

PATVIRTINTA  
Šilutės pirmosios gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. spalio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-99

## **ŠILUTĖS PIRMOSIOS GIMNAZIJOS DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilutės pirmosios gimnazijos dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja Šilutės pirmosios gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Šio Aprašo tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

### **II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMAS**

3. Vidurinio ugdymo programos mokinys gali keisti individualųjį ugdymo(si) planą, t. y. keisti/atsisakyti/pasirinkti dalyko programą, dalyko kursą, dalyko modulį, nepažeisdamas individualiojo ugdymo plano, tvarkaraščio sudarymo bendrųjų reikalavimų, savo ir bendramokslių interesų, teisėtų lūkesčių, suderinęs savo norus su gimnazijos galimybėmis.

4. III gimnazijos klasės mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.

5. IV gimnazijos klasės mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį tik I pusmečio pabaigoje.

6. Pagrindinio ugdymo programos mokinys gali keisti pasirinktą dorinio ugdymo (etika, tikyba) arba informacinių technologijų pasirinktą modulį (programavimo pagrindai, kompiuterinės leidybos pradmenys, tinklalapių kūrimo pradmenys).

7. Nusprendęs keisti dalyko programą ar programos kursą, pasirinkti modulį, atsisakyti dalyko ar modulio, pasitaręs su klasės auklėtoju, dalyko mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), esant būtinybei, ugdymo karjeros specialistu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui III klasės mokinys rašo nustatytos formos prašymą (priedas Nr. 1) likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki I ar II pusmečio pabaigos, IV klasės mokinys – likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki I pusmečio pabaigos.

8. Keičiant dalyko programą pusmečių pabaigoje, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, organizuoja pasirinkimų keitimo įskaitas (sudaro komisiją, parengia protokolus (2 priedas), informuoja mokytojus ir mokinius apie įskaitų laiką, pristato ataskaitas apie įskaitų rezultatus).

9. Keisti dalyko programą, programos kursą, modulį mokinys gali tik išlaikęs įskaitą iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumų.

10. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką, dalyko kursą ar modulį mokantis mokytojas.

11. Įskaitai iš naujo dalyko kurso programos, bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo ar modulio programos mokinys ruošiasi savarankiškai.

12. Mokinio individualus ugdymo planas pakeičiamas, jeigu ugdymo plano dalyko įskaitos įvertinimas yra teigiamas (4-10 balai arba „įskaityta“).

13. Mokytojas įtraukia įskaitą išlaikiusių mokinių į savo grupę. Įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, A1, A2, B1, B2, įrašomi elektroninio dienyno skiltyje Trimestrai / Pusmečiai, pasirinkus Dalyko keitimo įskaita. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.

14. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia (pažymys perrašomas, nurodant B kursą).

15. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi įsakymu, laikinųjų grupių keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

16. Dalykų keitimo procedūras elektroniniame dienyne koordinuoja elektroninio dienyno administratorius.

17. Dėstantis mokytojas gali rekomenduoti mokiniams keisti dalyką, kursą, mokėjimo lygį, modulį likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui pusmečio, metinio pabaigos.

18. Jei pasirinkto dalyko ar dalyko modulio programos mokinyš nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų, pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Su Aprašu II gimnazijos klasių mokinius supažindina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. Pasirašytinai mokiniai supažindinami su Aprašu III klasėje rugsėjo mėnesį.

21. Dėl nenumatytų šiame Apraše atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

---