PATVIRTINTA

Šilutės pirmosios gimnazijos

direktoriaus 2018 m. balandžio 13 d.

įsakymu Nr. V1-49.1

**ŠILUTĖS PIRMOJOJE GIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS** **APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

 **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilutės pirmojoje gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šilutės pirmosios gimnazijos (toliau – Gimnazija) vidaus, pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi, Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.
3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Gimnazijos bendruomenės nariai.
4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Mokyklos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Šilutės pirmoji gimnazija, esanti adresu K. Kalinausko 2, Šilutė.

**Duomenų subjektas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

**Vaizdo įrašas** – Gimnazijos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje;

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** -– Gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos
Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**II SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS**

1. Gimnazijos vidus pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.
2. Gimnazijos pastatą iš lauko ir dalį lauko teritorijos fiksuoja 8 vaizdo stebėjimo kameros. Vidaus patalpos stebimos 16 vaizdo stebėjimo kameromis (priedas).
3. Gimnazijos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.
4. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves,
kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

12.Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti UAB saugos tarnybos „Komanda" ir Gimnazijos direktoriaus paskirti darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojai), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

1. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: ūkvedys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas. Gimnazijos darbuotojai įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
2. Atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo stebėjimą darbuotojai privalo:
3. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose;

 14.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo
duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui,
saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

 14.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

 14.5. nedelsdami pranešti Gimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

15. Darbuotojai užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei
neplatinamas.

**III SKYRIUS**

**VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

 16. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD) kurio talpa 1 terabaitas.

 17. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 6 kalendorines dienas.

 18. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 6 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

 19. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

 20. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

**IV SKYRIUS**

**DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

21. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį
dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas
(kopija) gali būti išduodamas:

21.1. jeigu jis yra išsaugotas;

21.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis

sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

24. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, - apie šių duomenų teikimo tvarką.

**V SKYRIUS**

**DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

 25. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai

informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

 26. Darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

**VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų
nustatyta tvarka.

 28. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.
 29. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktorius.

 30. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas, inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

 31. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamasi, iki Aprašas bus pakeistas.

Šilutės pirmojoje gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas

**GIMNAZIJOS VIDAUS, PASTATO IŠ LAUKO IR DALIES LAUKO TERITORIJOS**

**STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | Pavadinimas | Kiekis | Stebėjimo erdvė |
| **Vaizdo stebėjimas pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos** |
| 1. | Kamera 1 |  | Prie valgyklos patalpų |
| 2. | Kamera 2 |  | Senojo korpuso išorinė pusė link Šojaus gatvės |
| 3. | Kamera 3 |  | Lauko prie sporto salės (prie ąžuolo) |
| 4. | Kamera 4 |  | Senojo korpuso nuo šeimos centro pusės |
| 5. | Kamera 5 |  | Prie sporto salės vidinio kiemo įvažiavimas |
| 6. | Kamera 6 |  | Sporto salės nuo sporto aikštyno pusės |
| 7. | Kamera 7 |  | Vidinio kiemo, tarp priestato ir sporto salės |
| 8. | Kamera 8 |  | Senojo korpuso vidinio kiemo |
| **Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose** |
| 9. | Kamera 9 |  | Cokolis prie vandens gėrimo aparato |
| 10. | Kamera 10 |  | Cokolis, koridoriaus, link valgyklos  |
| 11. | Kamera 11 |  | Pirmo aukšto laiptinė ir amfiteatras |
| 12. | Kamera 12 |  | Trečias aukštas prie 303 kabineto  |
| 13 | Kamera 13 |  | Cokolinis aukštas, koridorius prie  |
| 14 | Kamera 14 |  | Pirmas aukštas sporto salės įėjimas |
| 15 | Kamera 15 |  | Senojo korpuso pirmo aukšto koridorius |
| 16 | Kamera 16 |  | Senojo korpuso antro aukšto koridorius |
| 17 | Kamera 17 |  | Pagrindinė laiptinė, įėjimas |
| 18 | Kamera 18 |  | Cokolis, koridorius prie bibliotekos |
| 19 | Kamera 19 |  | Biblioteka, kompiuterių patalpa |
| 20 | Kamera 20 |  | Biblioteka, knygų fondai |
| 21 | Kamera 21 |  | Cokolis, koridorius link sporto salės |
| 22 | Kamera 22 |  | Pirmo aukšto koridorius (prie tualetų) |
| 23 | Kamera 23 |  | Antro aukšto koridorius (prie tualetų) |
| 24 | Kamera 24 |  | Trečio aukšto koridorius (prie tualetų) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |