

ŠILUTĖS PIRMOSIOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių pamokų / ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-08-29 įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

Ši Tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir VGK veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

2. Tvarka nustato mokinių lankomumo Šilutės pirmoje gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

3. Tvarkos tikslai:

- 3.1. gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;
- 3.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;
- 3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

4. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.

II. PAMOKŲ LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

5. Pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

5.1. Dalykų mokytojai pamokos pradžioje elektroniniame dienyne pažymi pamokoje nedalyvaujančius mokinius.

- 5.2. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.
6. Klasių vadovai el. dienyne sistemingai teisingai teisina praleistas mokinių pamokas.
7. Praleistas pamokas teisina klasės vadovas pagal:
 - 7.1. tėvų arba pilnamečio mokinio pranešimą telefonu, el. paštu arba žinute el. dienyne;
 - 7.2. direktoriaus įsakymą;
 - 7.3. kitų institucijų pažymas.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMAS

8. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinis;

8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos klasės vadovo, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

8.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti iki 7 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokinis nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

8.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinis vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

8.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje, jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

8.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose,

konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

8.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiui mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

8.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (mokinys išleidžiamas namo telefonu informavus mokinio tėvus ir klasės vadovą).

IV. FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Mokinys:

9.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas;

9.2. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose, išpėja dalyko mokytoją apie negalėjimą dalyvauti kontroliniame darbe žodžiu arba el. dienyno žinute;

9.3. praleidęs kontrolinį darbą, kitą pamoką nurodo nedalyvavimo priežastį dalyko mokytojui ir susitaria dėl atsiskaitymo datos;

9.4. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, administracijos atstovą), kuris, prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio Tėvams (globėjams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

9.5. atlieka užduotis namie, jeigu kurį laiką nedalyvavo pamokose.

9.6. pilnametis mokinys informuoja klasės vadovą skambučiu / trumpąja žinute / žinute el. dienyne apie neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną iki 7.45 val. bei nurodo priežastis;

9.7. pilnametis mokinys sutinka, kad informaciją apie jo pamokų lankomumą būtų teikiama tėvams;

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, operatyviai sprendžia su pamokų lankomumu susijusius sunkumus;

10.2. informuoja klasės vadovą skambučiu / trumpąja žinute / žinute el. dienyne apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną iki 8.00 val. bei nurodo priežastis;

10.3. laikomasi principo, kad be labai svarbios priežasties sūnus ar dukra nepraleis pamokų; pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

10.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš gimnazijos, informuoja klasės vadovą ar dalyko mokytoją, nurodo išėjimo laiką bei priežastį ir prisiima atsakomybę už vaiko saugumą;

10.5. po mokinio ligos, truncančios daugiau negu 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, gimnazijos klasės vadovui pateikia mokinio ligos faktą pagrindžiantį išrašą;

10.6. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, gimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

10.7. ne rečiau kaip kartą per savaitę tikrina vaiko lankomumą el. dienyne.

10.8. už tėvų neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiuojama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1-3 d. Tada gimnazija turi teisę kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos rajono Šilutės padalinį, policiją.

11. Dalyko mokytojas:

11.1. mokiniui neatvykus / pavėlavus į pamoką fiksuoja el. dienyne, vėliausiai tos pamokos pabaigoje;

11.2. pavėlavimas iki 5 min. žymima raide „p“ iki 15 min. raide „p“ ir pastaba dienyne tėvams;

11.3. informuoja klasės vadovą dėl pasikartojančio mokinio nedalyvavimo / vėlavimo į jo pamokas.

11.4. informuoja mokinio tėvus (globėjus) per el. dienyną apie sistemingą pamokų nelankymą/vėlavimą;

12. Klasės vadovas:

12.10. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą;

12.11. gavęs informaciją apie praleistų pamokų priežastis iš tėvų (globėjų), pamokas pateisina el. dienyne kiekvieną dieną, ne vėliau kaip iki pamokų pabaigos.

12.12. mokiniui neatvykus į gimnaziją visą dieną (ir tėvams (globėjams, rūpintojams), pilnamečiui mokiniui nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja socialinį pedagogą;

12.13. mokiniui per mėnesį nepateisinus 1–7 pamokų, klasės vadovas išsiaiškina priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis, pasiaiškinimas, tėvų informavimas skambučiu ir / ar elektroniniame dienyne), žodžiu įspėja mokinį. Jei mokinys ir toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, aptaria problemas ir veiksmų planą su socialiniu pedagogu, pagal poreikį - ir su psichologu. Mokinys raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės vadovui;

12.14. stebi pamokas praleidusių mokinių elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai informuoja tėvus (globėjus);

12.15. informuoja pamokų nelankančių, vėluojančių mokinių tėvus apie praleistų pamokų ar vėlavimų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo ar vėlavimo priežastis;

12.16. esant reikalui, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per mėnesį, pusmetį, metus.

13. Socialinis pedagogas:

13.10. stebi mokinių lankomumą el. dienyne, analizuoja pamokų praleidimo priežastis.

13.11. mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties, jis kviečiamas į VGK posėdį, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams. Mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 metų, atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti kviečiamas be tėvų.

13.12. planuoja socialinės pagalbos teikimą gimnazijos nelankančiam arba pamokas be pateisinamų priežasčių praleidusiam vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą;

13.13. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Klaipėdos apskrities Vaiko teisu apsaugos tarnybos skyrių Šilutės rajono savivaldybėje, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų (toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS), (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-04-25 nutarimas Nr. 466).

13.14. inicijuoja mokiniui, nelankančio mokyklos, VGK pagalbą, išskirtiniais atvejais dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams); atskirais atvejais siūlo mokinį perkelti į kitą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;

13.15. rengia Šilutės miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems mokyklos;

13.16. rengia informaciją (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimu Nr. 889 patvirtintą Mokyklinio amžiaus vaikų iki 16 metų apskaitos tvarkos 2 ir 3 formas) Šilutės miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos.

14. Psichologas:

14.10. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

14.11. konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar VGK.

V. DRAUSMINĖS NUOBAUDOS

15. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

15.10. rašytinė pastaba e-dienyne (dalykų mokytojai, klasių vadovai);

15.11. pastaba (direktoriaus įsakymu);

15.12. įspėjimas (direktoriaus įsakymu);

15.13. papeikimas (direktoriaus įsakymu);

15.14. informacijos pateikimas savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriui.

15.15. pilnametis mokinytis, panaudojus visas prevencines priemones šalinamas iš gimnazijos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

17. Mokinius su šia Tvarka ir su vėlesniais jos pakeitimais pasirašytinai supažindina klasių vadovai

18. Mokinių tėvai su Tvarka supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienyne pateikiant nuorodą į Gimnazijos interneto svetainę.

19. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su šia Tvarka Mokytojų tarybos posėdžiuose, su vėlesniais jos pakeitimais – jai įsigaliojus.

20. Už Tvarkos vykdymą atsakingi mokiniai, jų tėvai, klasių vadovas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

21. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

22. Tvarka gali būti keičiama ir / ar papildoma inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.
